

UMOWA nr

zawarta w w dniu
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000042266, REGON 851643503, NIP 8721907964

reprezentowanym przez:

.....

a

[NAZWA WYKONAWCY], z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą NIP, REGON, BDO:¹ ***[JEŚLI DOTYCZY]**, o kapitale zakładowym, opłaconym w całości, w wysokości zł, ***[JEŚLI DOTYCZY]**, zwaną w dalszej części **WYKONAWCĄ**,

reprezentowaną przez:

.....

łącznie dalej zwanymi **STRONAMI**, a każda z osobna **STRONA**.

Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia pn. „Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000042266, REGON 851643503, NIP 8721907964, sfinansowanego ze środków „Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.znak: (dalej „Postępowanie”), przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Strony zawierają umowę (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1
DEFINICJE

¹ Jeśli dotyczy.

Ilekoć w postanowieniach niniejszej umowy pojęcia wymienione w poniższych punktach zostały napisane dużą literą, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej, chyba że określony termin został użyty w innym znaczeniu, co zostało wyraźnie zaznaczone w odpowiednim postanowieniu lub odmienne znaczenie danego pojęcia wynika z oczywistego kontekstu, w jakim zostało ono użyte w przedmiotowym postanowieniu, a Strony zgodne są co do takiego znaczenia, odmiennego od określonego w poniższych punktach:

- 1) **Analiza Przedwdrożeniowa** – proces polegający na rozpoznaniu potrzeb, wymagań i istniejących procesów Zamawiającego, mający rezultat w opracowanej przez Wykonawcę Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej (DAP), którego celem jest określenie optymalnego sposobu wykonania Wdrożenia Oprogramowania Aplikacyjnego (w szczególności zasad i metod Wdrożenia). W ramach Analizy Wykonawca przygotowuje Harmonogram.
- 2) **Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej (DAP)** – zbiór informacji, wniosków, rekomendacji i innych dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeniowej.
- 3) **Dokumentacja Powykonawcza** – opis tego jak system został stworzony, zainstalowany i skonfigurowany. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać m.in.:
 - a) Dokumentację administratora – czyli zestaw elementów niezbędnych do tego, aby zarządzać Systemem Informatycznym administratora IT po jego wdrożeniu, w szczególności powinna zawierać wszystkie loginy i hasła administracyjne (w postaci zaszyfrowanej);
 - b) Dokumentację użytkownika – czyli instrukcję obsługi jak korzystać z Systemu Informatycznego.
- 4) **Dokumentacja Przedmiotu Umowy** – opracowana w ramach procesu prac przez Wykonawcę dokumentacja składająca się z:
 - a) Harmonogramu;
 - b) Dokumentacji Analizy Przedwdrożeniowej (DAP);
 - c) Dokumentacji Powykonawczej;
 - d) Planu testów.
- 5) **Dostawa** – oznacza nabycie przez Zamawiającego od Wykonawcy sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, w tym udzielenie lub przeniesienie praw licencyjnych do oprogramowania, na podstawie niniejszej Umowy, niezależnie od formy prawnej ich nabycia, wraz z czynnościami pomocniczymi, takimi jak transport, rozmieszczenie, instalacja oraz uruchomienie, o ile czynności te nie stanowią samodzielnego i dominującego świadczenia usług. W zakresie, w jakim Przedmiot Umowy obejmuje dostawę sprzętu lub innych rzeczy ruchomych, do odpowiedzialności Wykonawcy oraz skutków prawnych tej części Umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące sprzedaży, w szczególności art. 535 i nast. KC, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
- 6) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- 7) **Harmonogram rzeczowo – finansowy (Harmonogram)** – dokument określający szczegółowe terminy realizacji oraz wartości poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy, opracowany przez Wykonawcę w ramach Analizy Przedwdrożeniowej.
- 8) **Infrastruktura Zamawiającego** – sprzęt (m.in. komputerowy i serwery), oprogramowanie, infrastruktura komunikacyjna Zamawiającego.
- 9) **Kierownik Projektu** – osoba fizyczna wyznaczona w treści Umowy przez każdą ze Stron do nadzoru nad Umową oraz do bezpośrednich kontaktów.

- 10) **Licencja** – uprawnienie do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania Aplikacyjnego zainstalowanego w ramach Wdrożenia, udzielone przez Wykonawcę w terminie, zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 4; na potrzeby realizacji Wdrożenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu czasowy klucz techniczny umożliwiający uruchomienie Oprogramowania Aplikacyjnego .
- 11) **Odbiór** – potwierdzenie należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania poszczególnych elementów lub całości Umowy. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru podpisany przez Strony lub Protokół Odbioru Jednostronnego podpisany zgodnie z procedurą wskazaną w Umowie; wyróżnia się Odbiór Wdrożenia, Odbiór Przedmiotu Umowy, Odbiór Jednostronny.
- 12) **Oprogramowanie Systemowe** - oprogramowanie tworzące środowisko, w którym uruchamiane jest Oprogramowanie Aplikacyjne, w tym oprogramowanie systemowe lub bazodanowe. Oprogramowanie Systemowe jest wymienione w Załączniku nr 2.
- 13) **Oprogramowanie Aplikacyjne** - oprogramowanie dostarczane w ramach Umowy, wymienione w Załączniku nr 2.
- 14) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący szczegółowe określenie cech, parametrów, wymagań technicznych, funkcjonalnych, jakościowych oraz warunków wykonania Projektu, będący częścią dokumentacji Postępowania.
- 15) **Plan testów** - powinien zawierać: propozycję scenariuszy testowych, przypadki testowe, wymagania dotyczące środowiska testowego i stacji roboczych koniecznych do realizacji testów oraz harmonogram testów.
- 16) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający dokonanie Odbioru w zakresie poszczególnych elementów lub całości Umowy, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 6 . Wyróżnia się: Protokół Odbioru Wdrożenia, Protokół Odbioru Częściowego (Etapu) Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, Protokół Odbioru Jednostronnego oraz Protokół Stanu Zaawansowania Prac.
- 17) **Roboczo godzina** – jedna godzina (60 minut) pracy jednej osoby wykonującej czynności objęte Gwarancją.
- 18) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 19) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia, sporządzona przez Zamawiającego, służąca do określenia lub opisanie warunków zamówienia, będąca częścią dokumentacji Postępowania.
- 20) **Szkolenia** – zorganizowana forma przekazania przez Wykonawcę wiedzy administratorom i użytkownikom Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie administrowania i użytkowania Oprogramowania Aplikacyjnego, realizowana w ramach Wdrożenia, obejmująca prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej lub online (np. za pośrednictwem aplikacji Teams, Meeting lub innej podobnej), w wymiarze 1 godzina Szkolenia = 45 minut zegarowych, zgodnie z zakresem opisany w Umowie.
- 21) **System Informatyczny** – Moduły Oprogramowania Aplikacyjnego, wraz z platformami integracyjnymi, bazami danych (z wyłączeniem serwerów baz danych wraz z jego oprogramowaniem bazodanowym) oraz serwerami aplikacji i serwerami www, z którymi współpracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.
- 22) **Gwarancja** - gwarancja jakości, obejmująca realizację przez Wykonawcę świadczeń opisanych w Załączniku nr 3 mających na celu zapewnienie poprawnego działania Oprogramowania Aplikacyjnego.

- 23) **Wdrożenie** – świadczenia Wykonawcy opisane w Umowie, mające na celu zainstalowanie Oprogramowania Aplikacyjnego na Infrastrukturze Zamawiającego w pomieszczeniach Zamawiającego lub w sposób zdalny, obejmujące przeprowadzenie Szkoleń, realizowane zgodnie z Harmonogramem.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest rozbudowa i wdrożenie systemów klasy HIS i EDM, digitalizacja dokumentacji medycznej oraz wdrożenie rozwiązań umożliwiających elektroniczne podpisywanie dokumentów medycznych i ich integrację z platformą P1, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz załącznikiem nr 2 do umowy – Opisem przedmiotu zamówienia – w zakresie części nr 1.
2. Przedmiot Umowy obejmuje realizację następujących elementów:
 - 2.1. Zakup i wdrożenie oprogramowania Ankieta Endoprotezoplastyki wraz z integracją Rejestrem Endoprotezoplastyk,
 - 2.2. Zakup i wdrożenie oprogramowania Ankieta udarowa
 - 2.3. Rozszerzenie EDM o nowe dokumenty ustawowe zgodne z PIK HL7 CDA,
 - 2.4. Integracja z CeZ - karta leczenia – w zakresie digitalizacji oraz indeksacji,
 - 2.5. Integracja posiadanego HIS z Krajowym Rejestrem Nowotworów,
 - 2.6. Zakup i wdrożenie oprogramowania Karta uodpornień i integracja z e-kartą szczepień,
 - 2.7. Import e-Deklaracji z systemu P1,
 - 2.8. Rozbudowa posiadanego HIS w zakresie Banku Krwi, Serologii oraz integracja z systemem eKrew,
 - 2.9. Integracja posiadanego HIS z analizatorem serologicznym,
 - 2.10. Digitalizacja dokumentacji medycznej obejmująca wdrożenie systemu e-podpisu, digitalizacji i indeksacji EDM oraz integracji z systemem P1,
 - 2.11. Integracja HIS w zakresie WDSZ z systemem digitalizacji Zamawiającego oraz z IC-Pen.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 – miesięcznej Gwarancji, liczonej od dnia Odbioru Końcowego Wdrożenia.
4. Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy następuje po wykonaniu **wszystkich elementów** wymienionych w ust. 2 powyżej, zgodnie z Umową, OPZ oraz zaakceptowaną Dokumentacją Analizy Przedwdrożeniowej i Harmonogramem.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm – „Nie czyni poważnych szkód”), wynikającą z rozporządzenia UE 2020/852 (Taksonomia UE). Oznacza to, że realizacja projektu nie spowoduje znaczących szkód dla żadnego z sześciu celów środowiskowych: łagodzenia zmian klimatu, adaptacji do zmian klimatu, zrównoważonego wykorzystywania i ochrony zasobów wodnych i morskich, przejścia na gospodarkę o obiegu zamkniętym, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony i odbudowy bioróżnorodności i ekosystemów.
6. Wykonawca, przed Odbiorem zobowiązuje się do przedstawienia dowodów potwierdzających, że realizacja przedmiotu Umowy przebiegała zgodnie z określoną w ust. 3 zasadą DNSH.

§ 3

TERMINY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w termie do, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym , który Wykonawca przygotuje w ramach Analizy Przedwdrożeniowej. Harmonogram podlega akceptacji Zamawiającego.
3. Analiza Przedwdrożeniowa zostanie opracowania w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Zamawiającego czynności określonych w ust. 4.
4. Zamawiający w terminie do 2 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy :
 - 1) przekaze Wykonawcy informacje i dane, w szczególności dotyczące Infrastruktury Zamawiającego, Systemu Informatycznego oraz Oprogramowania Systemowego, konieczne dla prawidłowego zrealizowania Umowy;
 - 2) udostępni Wykonawcy na czas realizacji Wdrożenia serwer (-y) i Infrastrukturę, na której ma zostać zainstalowane Oprogramowanie Aplikacyjne.

§ 4

SZKOLENIA

1. Wykonawca przeprowadzi Szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego:
 - 1) trzech administratorów – w zakresie niezbędnym do administrowania Oprogramowaniem Aplikacyjnym,
 - 2) użytkowników – w zakresie użytkowania Oprogramowania Aplikacyjnego.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników Szkoleń na co najmniej jeden dzień przed terminem Szkolenia.
3. Szkolenia będą przeprowadzane w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego lub w trybie online.
4. W przypadku, gdy Szkolenia będą przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową wraz z wyposażeniem i podłączeniem do sieci informatycznej,
 - 2) Szkolenia będą przeprowadzone w grupach liczących nie więcej niż 20 osób.
5. W przypadku, gdy Szkolenia będą się odbywały w trybie online liczba uczestników jest nieograniczona.
6. Szkolenia będą się odbywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia udziału uczestników w Szkoleniu, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za frekwencję na Szkoleniu.
8. W ramach Szkoleń Wykonawca przekaze materiały dla uczestników w formie elektronicznej.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu Szkoleń, przedstawiając Zamawiającemu listy obecności.

§ 5

DOKUMENTACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dokumentacja Przedmiotu Umowy:
 - 1) opracowana będzie w formie elektronicznej lub innej uzgodnionej przez Strony,
 - 2) podlega akceptacji Zamawiającego w terminie do 3 Dni od dnia jej przekazania przez Wykonawcę – w tym terminie Zamawiający może zaakceptować dokumentację bez zastrzeżeń lub zgłosić do niej uwagi.
2. Od dnia zaakceptowania Dokumentacji przez Zamawiającego stanowi ona integralną część Umowy.

§ 6

PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, obejmuje w całości wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy (dalej: „Utwory”).
2. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek odrębne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów ani z tytułu korzystania z Utworów przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, odpowiednio:
 - 1) za dany Etap Wdrożenia – w przypadku Odbioru Częściowego, albo
 - 2) za całość Przedmiotu Umowy – w przypadku Odbioru Końcowego.
4. W przypadku wynagrodzenia częściowego, autorskie prawa majątkowe przechodzą na Zamawiającego w zakresie Utworów objętych Protokołem Odbioru Częściowego, z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za dany Etap.
5. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie oraz sprzęt dostarczane w ramach Umowy są legalne oraz że Wykonawca posiada wszelkie prawa i uprawnienia niezbędne do ich dystrybucji oraz udzielenia licencji zgodnie z obowiązującymi warunkami licencyjnymi.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wady prawne Przedmiotu Umowy, w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego, w szczególności pokryć wszelkie koszty, wydatki, odszkodowania oraz inne należności, które Zamawiający poniesie lub do których zapłaty zostanie zobowiązany wobec osób trzecich, w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem lub postępowaniem dotyczącym naruszenia praw własności intelektualnej, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie licencje, sublicencje lub inne uprawnienia niezbędne do prawidłowego i zgodnego z Umową korzystania z całości dostarczonego i wdrożonego oprogramowania.
9. W zakresie oprogramowania, do którego nie dochodzi przeniesienie autorskich praw majątkowych, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, nieodpłatnej, na czas nieoznaczony, na następujących warunkach:
 - 1) licencjonowane prawa nie są i nie będą obciążone prawami osób trzecich, które ograniczałyby lub uniemożliwiały korzystanie z oprogramowania;
 - 2) licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;
 - 3) licencja nie zawiera ograniczeń w zakresie administrowania, konfiguracji, parametryzacji oraz dostosowywania oprogramowania do potrzeb Zamawiającego.
10. Wraz z udzieleniem licencji następuje przeniesienie na Zamawiającego własności nośników, na których utrwalono oprogramowanie, z chwilą ich wydania, o ile wydanie następuje w formie fizycznej.
11. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że Zamawiający jest uprawniony do korzystania z oprogramowania w szczególności poprzez:
 - 1) korzystanie ze wszystkich funkcjonalności oprogramowania;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów, utrwalanie, odtwarzanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie;
 - 3) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania z zachowaniem liczby udzielonych licencji;

- 4) sporządzanie kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa).
12. W zakresie Utworów stworzonych przez Wykonawcę specjalnie na potrzeby realizacji Umowy, Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe i przenosi je na Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. W odniesieniu do oprogramowania standardowego oraz rozwiązań osób trzecich, Wykonawca udziela Zamawiającemu odpowiednich licencji lub sublicencji zgodnie z warunkami producenta.
13. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dedykowanych obejmuje wszelkie pola eksploatacji niezbędne do korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności:
- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu oraz dokonywanie innych modyfikacji;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczanie lub najem;
 - 4) modyfikowanie oraz rozwijanie Utworów dedykowanych.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa zależnego do opracowywania Utworów dedykowanych, w tym do rozporządzania i korzystania z opracowań bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód.
15. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dedykowanych następuje z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego obejmującego te Utwory, bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 13.

§7

REALIZACJA WDROŻENIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Podstawą realizacji przedmiotu Umowy jest DAP i Harmonogram rzeczowo – finansowy.
2. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach Zamawiającego (zakłada się nie więcej niż 15 wizyt) lub w formie zdalnej.
3. Realizacja przedmiotu Umowy w formie zdalnej odbywać się będzie poprzez zdalny dostęp zapewniony zgodnie z zasadami udzielania zdalnego dostępu do zasobów Zamawiającego. Zamawiający, po podpisaniu Umowy, przekaże Wykonawcy ww. procedury zdalnego dostępu.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczając jednocześnie termin dokonania Odbioru.
5. Odbiór polega na sprawdzeniu, czy przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową uznaje się w szczególności sytuację, w której wyniki testów przeprowadzonych zgodnie z Planem Testów są pozytywne, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru, podpisanym przez Strony.
6. W przypadku niedostępności wymaganych do testów systemów podmiotów trzecich, w szczególności systemów za których przygotowanie i funkcjonowanie odpowiada Centrum e-Zdrowia, Zamawiający dokona Odbioru w oparciu o testy przeprowadzone na środowisku testowym Wykonawcy oraz prezentację działania rozwiązania w tym zakresie. Po udostępnieniu systemów przez podmioty trzecie, w szczególności Centrum e-Zdrowia, Wykonawca dokona powtórzenia testów w ramach Gwarancji oraz wprowadzi korekty, o ile okażą się konieczne.
7. Zamawiający uzna Przedmiot Umowy za należycie wykonany po potwierdzeniu przez Centrum e-Zdrowia prawidłowego funkcjonowania integracji oraz skutecznego zaindeksowania Elektronicznej Dokumentacji Medycznej zgodnie z zakresem OPZ. Wykonanie każdego z Etapów przedmiotu Umowy będzie stwierdzone Protokołem Odbioru Częściowego (Etapu) Wdrożenia, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.
8. Pozytywne wyniki testów stanowią podstawę do dokonania Odbioru przedmiotu Umowy.

9. Zamawiający może odmówić Odbioru w przypadku stwierdzenia wad istotnych Wdrożenia, tj. wad uniemożliwiających użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego.
10. W razie stwierdzenia podczas Odbioru wad nieistotnych, tj. wad nieuniemożliwiających użytkowanie Oprogramowania Aplikacyjnego, Zamawiający dokona Odbioru Wdrożenia z jednoczesnym wskazaniem wad nieistotnych, które zostaną usunięte w ramach Gwarancji w terminie ustalonym przez strony.
11. Odbiór usunięcia wad nieistotnych zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru.
12. Odbiór Jednostronny może nastąpić wyłącznie po:
 - 1) pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przystąpienia do Odbioru,
 - 2) bezskutecznym upływie co najmniej 7 dni od dnia doręczenia wezwania,
 - 3) potwierdzeniu, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad istotnych.
13. Odbiór Jednostronny nie jest dopuszczalny z zastrzeżeniem ust.12.
14. W dniu Odbioru Wdrożenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację Podwykonawczą i certyfikaty licencyjne oraz szczegółowy kosztorys wykonania Przedmiotu Umowy.
15. Odbiór wdrożenia poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, dostarczenie Dokumentacji Powykonawczej i certyfikatów licencyjnych stanowi podstawę do podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyn poważnych szkód”), określoną w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zutylizowania zgodnie z przepisami prawa odpadów powstałych przy realizacji umowy.
18. Weryfikacja realizacji spełnienia zasady DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyn poważnych szkód”) nastąpi na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu najpóźniej w dacie odbioru, okoliczności dotyczące spełnienia zasady DNSH w odniesieniu do przedmiotu umowy w formie co najmniej oświadczenia własnego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5a do umowy. Przedłożenie przedmiotowego oświadczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu stanowi konieczny warunek przystąpienia do odbioru.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje dowodami potwierdzającymi spełnienie zasady DNSH w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy np. certyfikaty, deklaracje, zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu wraz z ww. oświadczeniem.
 - 3) Oświadczenie, wraz z ewentualnymi dowodami będzie stanowić załącznik do Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
19. Oświadczenie składać będzie osoba umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie składane jest przez osobę ujawnioną w KRS albo CEIDG jako uprawnioną do reprezentacji Strony, odrębny dokument potwierdzający umocowanie nie jest wymagany.

§8**ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności i z uwzględnieniem standardów profesjonalnej obsługi projektów informatycznych.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny, a także odpowiednią liczbę personelu do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji ciężących na nim zobowiązań przewidzianych Umową zgodnie z przyjętymi standardami.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić infrastrukturę niezbędną do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji Przedmiotu Umowy świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy, bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić Protokół Stanu Zaawansowania Prac.
6. Termin sporządzenia Protokołu Stanu Zaawansowania Prac wyznacza Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku, gdy Zamawiający, pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie sporządzenia Protokołu, nie przystąpi do jego podpisania w uzgodnionym terminie ani nie zgłosi pisemnych uwag lub zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych, Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia Protokołu jednostronnie.
7. W Protokole Stanu Zaawansowania Prac, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte.
8. W związku z tym, iż prawidłowa realizacja Umowy wymaga wykonywania przez Wykonawcę operacji przetwarzania danych osobowych, których administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO jest Zamawiający, Zamawiający na podstawie umowy o powierzenie do przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że spełni w imieniu Wykonawcy - w zakresie udostępnionych danych osobowych - obowiązek informacyjny Wykonawcy, o którym mowa w art. 14 RODO - wobec osób i reprezentantów, którymi Zamawiający posługuje się przy zawarciu umowy, realizacji postanowień umowy. Przedmiotowy obowiązek będzie wypełniany także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Wykonawcy.

§9

KOMUNIKACJA

1. Jeżeli z postanowień Umowy nie wynika inaczej, wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywane na podstawie Umowy będą sporządzane w postaci elektronicznej i przesyłane pocztą elektroniczną. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, które uniemożliwiają doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, Strony dopuszczają, w drodze wyjątku, doręczenie korespondencji w postaci papierowej za pokwitowaniem, przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy. W przypadku przesyłania dokumentów w postaci papierowej Strona, która je przesyła, jest zobowiązana każdorazowo do niezwłocznego doręczenia dokumentu na adres elektroniczny do korespondencji, w postaci odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentu.
2. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) do Zamawiającego:
 - 2) do Wykonawcy:

3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 2. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony.
4. Strony będą w dobrej wierze współpracować oraz wymieniać potrzebne informacje w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Strony wyznaczają następujące osoby jako pełniące funkcję Kierowników Projektu:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: ...
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
6. Osoby wskazane w ust. 5 są upoważnione do nadzoru nad realizacją Umowy, jak również do składania oświadczeń, zgłaszania uwag i stanowisk w myśl §5 i §7, do dokonywania Odbiorów przewidzianych w Umowie oraz akceptowania podmiotów przetwarzających zgodnie z postanowieniami Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 5.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z udzieleniem Gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych) netto, powiększone o należny podatek VAT 23%, tj. zł (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie zapłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po Odbiorze Wdrożenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Wystawienie faktury częściowej jest dopuszczalne wyłącznie po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru Częściowego (Etapu) Wdrożenia, którego dotyczy dana faktura.
4. Faktura powinna zawierać pozycje będące odpowiednikami poszczególnych elementów przedmiotu Umowy z zachowaniem ich nazw określonych w załączniku nr 1 do Umowy. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur częściowych za poszczególne elementy przedmiotu Umowy.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
7. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz w partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.

8. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Wykonawca oświadcza, że posiada status przedsiębiorcy.²
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od dnia, w którym – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – powstanie wobec niego obowiązek wystawiania ustrukturyzowanych faktur za pośrednictwem systemu KSeF. Od tego dnia Zamawiający nie będzie przyjmował faktur wystawionych z naruszeniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
10. Z dniem powstania wobec danego Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, postanowienia dotyczące przesyłania faktur, o których mowa w ust. 3 niniejszej umowy, nie mają do niego zastosowania.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że podawany na stosownej fakturze VAT numer rachunku bankowego będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nie ujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

§ 11

KARY UMOWNE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Ilekczo w niniejszym paragrafie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie netto Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminów usunięcia Dysfunkcji określonych w Warunkach Gwarancji – w wysokości 0,05% wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zawinioneo naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w §13 – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, jeżeli z winy Wykonawcy dojdzie do nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub niekompletnego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy, za każdy taki przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 6) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości netto niezrealizowanej części umowy;
 - 7) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonej w § 10 ust. 1.;

² Do usunięcia, jeśli nie dotyczy.

- 8) odstąpienia *lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.*
- 9) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, spowodowanej zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o której mowa w § 11 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, jest ograniczona do wysokości 30% kwoty wynagrodzenia.
4. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Strony zgodnie postanawiają, że całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do wysokości 50% wynagrodzenia i z wyłączeniem utraconych korzyści. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód spowodowanych przez Wykonawcę umyślnie.
5. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze naliczenia kary, celem umożliwienia Wykonawcy przedstawienia stanowiska w zakresie zasadności kary, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące kar umownych nie mają zastosowania do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonanej zgodnie z klauzulą waloryzacyjną, o której mowa w § 15 ust. 2 Umowy, w szczególności w przypadku, gdy zmiana ta wynika ze wzrostu kosztów realizacji Umowy po stronie podwykonawców, potwierdzonego wskaźnikami ogłaszanymi przez Główny Urząd Statystyczny. Zmiana wynagrodzenia dokonana w tym trybie nie stanowi nienależytego wykonania Umowy i nie może stanowić podstawy do naliczenia kar umownych.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 20 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.

§ 13

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek:
 - 1) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji Umowy;
 - 2) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych-skalkulowanych indywidualnie i dedykowanych Zamawiającemu;
 - 3) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) innych informacji prawnie chronionych;które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, wiadomości e-mail i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w Umowie.
3. Wykonawca zobowiąże pisemnie pracowników wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy do zachowania tajemnicy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Oprogramowania Aplikacyjnego.
5. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

§ 14

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych.
2. Przez wadę fizyczną (usterkę) rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Oprogramowania z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem Systemu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.
4. Jeżeli podczas odbioru stwierdzone zostaną braki ilościowe lub wady jakościowe, nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostarczonym

- Systemie Zamawiający zgłosi (zareklamuje) w terminie do 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć zgłoszone wady lub uzupełnić braki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres³miesiące, liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
 6. Gwarancja obejmuje wsparcie techniczne 24/7, zgodnie z Warunkami gwarancji, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
 7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta – w ramach umownego wynagrodzenia. Przeglądy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Termin przeglądu Wykonawca uzgodni uprzednio z Zamawiającym.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady/usterki oprogramowania zgłoszonej w okresie gwarancji następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia (zgłoszenia na adres lub email wskazany w Umowie).
 9. Każdy okres, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z Systemu z powodu wad, przedłuża okres gwarancji o czas niemożności użytkowania.
 10. Koszty napraw gwarancyjnych, przeglądów, aktualizacji, transportu i materiałów obciążają Wykonawcę w pełnej wysokości.
 11. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
 12. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej rękojmi na System, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
 13. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualizacji Oprogramowania zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami – bez odrębnego wynagrodzenia, w terminach wskazanych przez producenta. Termin każdej istotnej aktualizacji Wykonawca uzgodni uprzednio z Zamawiającym (pisemnie lub drogą elektroniczną). Zamawiający może dokonywać rozbudowy i zmian konfiguracji Oprogramowania we własnym zakresie, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
 14. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do wsparcia technicznego producenta Oprogramowania przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w języku polskim lub angielskim – z możliwością zgłaszania problemów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez dedykowany portal internetowy, bez ograniczeń co do liczby zgłoszeń.
 15. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu elektroniczny dostęp do informacji udostępnianych przez producenta Oprogramowania, w tym do informacji o aktualizacjach, biuletynów technicznych, poprawek oraz bazy zgłoszonych problemów technicznych, przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę .

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy - jeżeli Wykonawca, wykaże, że zmiany te miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu poniesie stratę z tytułu realizacji umowy (koszty realizacji całej Umowy przekroczą ustalone w umowie wynagrodzenie). W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy za jeszcze niewykonany przedmiot umowy, poprzez jego zwiększenie w stopniu nie większym niż koszt

³ Wpisać zgodnie ze złożoną ofertą.

- realizacji niewykonanej części umowy. Zmiana wchodzi w życie od dnia podpisania aneksu do umowy z mocą obowiązującą od wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
- 2) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wchodzi w życie od dnia podpisania aneksu do umowy z mocą obowiązującą od dnia, w którym nastąpiła zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) w zakresie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana wchodzi w życie od dnia podpisania aneksu do umowy z mocą obowiązującą od dnia, w którym nastąpiła zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 - 4) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wchodzi w życie od dnia podpisania aneksu do umowy z mocą obowiązującą od dnia, w którym nastąpiła zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 5) zmiany terminów realizacji i/lub zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy u Zamawiającego, jeżeli zmiana ta spowodowana jest zmianą formy prawnej, zmianami organizacyjnymi takimi jak łączenie, podział czy przekształcenie,
 - 6) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie, w przypadku wystąpienia niedostępności ekspertów/personelu po stronie Zamawiającego np. w sytuacji kolizji z realizacją zadań w ramach kontraktu z NFZ,
 - 7) zmiany terminów realizacji i/lub zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy u Zamawiającego, jeżeli zmiana ta spowodowana jest zmianą zakresów zadań publicznych realizowanych przez Zamawiającego w tym w szczególności zmianą zakresu kontraktów z płatnikiem, reorganizacją lub restrukturyzacją, zmianami organizacji pracy, zmianami przepisów prawa odnośnie funkcjonowania jednostek, zmianami formy prawnej itp.,
 - 8) zmiany terminów realizacji Przedmiotu Zamówienia w stosunku do terminów wskazanych w harmonogramie, w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. reorganizacji, konieczności przeprowadzenia remontów lub innych prac, realizacji innych projektów i/lub zadań, będących w kolizji z realizacją przedmiotu Umowy lub z powodu ograniczonego czasowo dostępu do niektórych pomieszczeń lub obiektów Zamawiającego z uwagi na prowadzoną w nich działalność leczniczą i potrzebę zapewnienia dostępu do świadczeń zdrowotnych,
 - 9) zmiany terminów i zakresu realizacji Przedmiotu Zamówienia w stosunku do terminów i zakresów wskazanych w Przedmiocie Zamówienia w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane do upływu terminu składania ofert,
 - 10) działania siły wyższej,

- 11) zmian lub wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego Ministra, w tym w szczególności przepisów wykonawczych zawierających regulacje z zakresu e-zdrowia, przepisów dotyczących platform regionalnych jak również systemów Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia; zmiany w takim przypadku zostaną wprowadzone w zakresie koniecznym do dostosowania Przedmiotu Umowy do obowiązującego stanu prawnego,
- 12) uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie prac analitycznych i projektowych, konieczności zmiany:
 - a) sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,
 - b) zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań infrastrukturalnych, technologicznych, funkcjonalnych lub nefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane, dopasowanie Przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
- 13) konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, wskazanych w wykazie osób załączonym do oferty Wykonawcy,
- 14) zmiany w zakresie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 15) zmiany w zakresie zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych we wdrażanych Systemach, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy lecz o parametrach tożsamy lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany; wprowadzenie ww. zmian będzie możliwe w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie,
- 16) powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa,
- 17) zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji. Zamawiający dopuszcza zmiany w Umowie, w szczególności dotyczące sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
- 18) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania. Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą w szczególności na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad,
- 19) w przypadku zmiany zastosowanych technologii, standardów, protokołów, w stosunku do wymaganych lub/i zaoferowanych w ofercie, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- 20) w przypadku ujawnienia do dnia odbioru DAP - Dokumentacji Analizy Przedwdrożeńowej informacji o uruchomieniu lub harmonogramie uruchomienia e-usług publicznych lub innych rozwiązań teleinformatycznych przez organ administracji centralnej (np. Ministerstwo Zdrowia, Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia i in.), dla których istnieje istotne ryzyko tzw. podwójnego finansowania. W szczególności zmianie może ulec zakres

- rzeczowy oraz wynagrodzenie wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany danej funkcjonalności na integrację z systemami udostępnianymi centralnie.
2. W przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów o 10 % w stosunku do daty zawarcia umowy, umowa ulegnie zmianie nie więcej jednak niż o 5 % wartości niezrealizowanej części Umowy. Podstawą do ustalenia zmiany cen będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku podpisania umowy, ogłoszony przez Prezesa GUS. Zmiana ceny nie może następować częściej niż raz na 6 miesięcy.
 3. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu Wdrożenia i/lub Zestawienia Płatności, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia wprowadzonych zmian.
 4. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany Harmonogramu Wdrożenia, jeżeli jest to konieczne dla uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego zakresu prac lub produktów lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych.
 5. W przypadku rezygnacji z części Przedmiotu Zamówienia wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, przy czym Zamawiający dokona płatności za wykonaną część Umowy.
 6. Zmiany treści Umowy wymienione w ust. 1) z inicjatywy Wykonawcy, możliwe będą wyłącznie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku do Zamawiającego, w terminie 20 dni roboczych od powzięcia informacji o wystąpieniu podstaw zmiany Umowy i pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
 7. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Nie stanowią zmiany Umowy i mogą zostać dokonane w drodze notyfikacji drugiej stronie Umowy:
 - 1) zmiany nazwy, numerów rachunków bankowych,
 - 2) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji Przedmiotu Umowy w imieniu Stron.
 9. Zmiany umowy nie mogą:
 - 1) wprowadzać warunków, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięłyby w nim udział lub mogłyby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - 2) naruszać równowagi ekonomicznej stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - 3) w sposób znaczny rozszerzać albo zmniejszać zakresu świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
 - 4) polegać na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt. 2.
 10. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 (art. 492 Kodeksu cywilnego) tak że niemożliwe będzie wykonania zamówienia w ww. terminie. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić najpóźniej do dnia 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy.

2. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach, gdy wynikają one z przepisów prawa, w szczególności z art. 560 Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, Zamawiający w tej okoliczności odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1; ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) oraz zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) z późn.zm.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Każde oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w części, obejmującej niewykonany zakres Przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w tym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub w przypadku braku możliwości finansowania danego zakresu ze środków publicznych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy wykonaną do dnia odstąpienia, potwierdzoną Protokołem Odbioru, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za część niewykonaną.
8. Zamawiający informuje, że z uwagi na wiążący go termin realizacji zakresu rzeczowego, finansowanego ze środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację zamówienia objętego niniejszą Umową, tj. do 20.05.2026 r., po upływie tego terminu dalsza realizacja Umowy utraci dla Zamawiającego sens i znaczenie gospodarcze, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z licencji udzielonych i odebranych przed dniem odstąpienia, w zakresie, w jakim zostały one prawidłowo wykonane i opłacone.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z licencji udzielonych i odebranych przed dniem odstąpienia, w zakresie, w jakim zostały one prawidłowo wykonane i opłacone
10. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli Przedmiot Umowy nie zostanie przekazany Zamawiającemu do końca dnia wskazanego w ust. 8 niniejszego paragrafu, Umowa ta może zostać przez Zamawiającego rozwiązana w trybie natychmiastowym, przez odstąpienie od Umowy w całości lub części, przy czym Zamawiający każdorazowo zachowuje prawo do żądania.

§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci: w wysokości 3 % wartości umowy brutto określonej w § 10 ust. 1, co stanowi kwotę zł brutto (słownie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zarówno w zakresie dostawy i instalacji Oprogramowania, jak i gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy do upływu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia;
 - 3) kwota, o której mowa w pkt 2 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

18**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot Umowy zostanie zrealizowany:
 - 1) bez udziału podwykonawców*;
 - 2) z udziałem podwykonawcy/ów*:
 - a) nazwa podwykonawcy/ów**:
 - b) zakres przedmiotu Umowy powierzony podwykonawcy/om do realizacji:

*) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy
**) o ile są znani Wykonawcy
2. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu na piśmie informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2b, jak również dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy/ów bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy – jeżeli są znani Wykonawcy w tym czasie.
3. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a także przekaze Zamawiającemu informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2b i ust. 2, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany, w terminie 5 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.
5. Niezgłoszenie pisemne go sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 5 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/-ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę/-ów zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z postanowieniami §11 niniejszej Umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy,

z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.). O ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, SWZ, OPZ oraz Oferty Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia SWZ, a następnie OPZ.
4. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
6. Przeniesienie praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przyjęcie przez Wykonawcę poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku tych wierzytelności przez osoby trzecie – bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – jest nieważne.
8. Na podstawie art. 4c ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
9. Jeśli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy zostanie unieważnione przez właściwy organ lub sąd, nie będzie miało to wpływu na ważność innych postanowień. W takim przypadku nieważne postanowienia zastąpione zostaną uzgodnionymi przez strony postanowieniami odbiegającymi w najmniejszym stopniu od pierwotnych.
10. W przypadku unieważnienia całej umowy przez właściwy organ lub sąd, strony będą traktowały taką umowę za rozwiązaną, ze wszystkimi skutkami i konsekwencjami dla dalszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. W przypadku unieważnienia całej umowy przez właściwy organ lub sąd, strony będą traktowały taką umowę za rozwiązaną, ze wszystkimi skutkami i konsekwencjami dla dalszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
13. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
14. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje

własne działania lub zaniechania.

16. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
17. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
18. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
19. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadą DNSH i zobowiązuje się do jej przestrzegania realizując przedmiot zamówienia. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w zgodzie z zasadą zrównoważonego rozwoju i nie będzie szkodziła środowisku naturalnemu w żadnym z sześciu kluczowych obszarów ochrony środowiska określonych w unijnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje tzw. taksonomia,
20. Wykonawca, oświadcza, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Załączniki do Umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Warunki Gwarancji
- 4) Warunki Licencji
- 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 6) Wzory Protokołów

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy
Warunki Gwarancji
Słownik.

1. Awaria – oznacza dysfunkcję Systemu, uniemożliwiającą prawidłowe użytkowanie Systemu lub jego części, jednak nie prowadzącą do zatrzymania eksploatacji Systemu.
2. Błąd – powtarzalne działanie Systemu niezgodne z jego dokumentacją użytkową, uniemożliwiające wykonanie części jego funkcji.
3. Błąd Krytyczny – dysfunkcja Systemu, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji systemu, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku którego niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Systemu.
4. Dzień roboczy – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. Dysfunkcja – zbiorcze określenie dla nieprawidłowości rozumianych jako niezgodność z Dokumentacją lub też uciążliwość w pracy z Systemem.
6. Godziny robocze – czas pracy liczony w Dni Robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
7. Naprawa – modyfikacja Systemu usuwająca Dysfunkcję Systemu.
8. Obejście - tymczasowe rozwiązanie pozwalające na prawidłowe wykorzystanie oprogramowania bez usuwania wykrytego błędu przy zachowaniu integralności bazy danych.
9. Stan Funkcjonalności Systemu- stan Systemu, w którym nie występują Dysfunkcje.
10. Usterka - zakłócenie działania oprogramowania, polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.

Zakres usług w ramach gwarancji

Lp.	Usługa
1.	Wykonawca zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku: zmian przepisów prawnych, zmian struktury organizacyjnej, zmian infrastruktury informatycznej oraz rozwiązywanie sytuacji awaryjnych poprzez wykonywanie na podstawie zleceń Zamawiającego czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego
2.	Udostępnianie oficjalnie wydawanych przez Wykonawcę Napraw, Wersji i Wydań Systemu w okresie trwania Umowy, w tym dotyczących zmian przepisów prawa.
3.	Udostępnianie Dokumentacji związanej z Naprawą, Wersją i Wydaniem Systemu.
4.	Świadczenie Pomocy Telefonicznej przy eksploatacji Systemu w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.

5.	Utrzymywanie i/lub przywracanie Stanu Funkcjonalności Systemu na zasadach określonych w Procedurze przyjęcia Zgłoszeń Serwisowych oraz Procedurze podejmowania Prac Serwisowych i na Warunkach zdalnego dostępu do zasobów Zamawiającego.
	Wsparcie Zamawiającego w planowaniu rozbudowy Systemu w zakresie oceny i rekomendacji zmian w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby Zamawiającego w zakresie świadczonych usług.

Procedura przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego

1. Wykonawca przyjmuje Zgłoszenie Serwisowe drogą telefoniczną, mailową lub w dedykowanym portalu zgłoszeń.
2. Zgłoszenie Serwisowe realizowane drogą internetową uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
3. Zgłoszenie Serwisowe dokonane w czasie innym niż Godziny Robocze w Dniu Roboczym uznaje się za dokonane w pierwszej godzinie roboczej dnia roboczego, w którym dokonano Zgłoszenia Serwisowego lub najbliższego dnia roboczego następującego po dniu dokonania Zgłoszenia Serwisowego.

Procedura podejmowania Prac Serwisowych

1. Wykonawca podejmuje Prace Serwisowe na podstawie Zgłoszenia Serwisowego.
2. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy usunięcia Dysfunkcji, a w szczególności zapewni przedstawicielom Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu Zamawiającego (zgodnie z warunkami zdalnego dostępu Wykonawcy do zasobów Zamawiającego).
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieusunięcie Dysfunkcji Systemu, spowodowane niewypełnieniem przez Zamawiającego obowiązków wymienionych w ust 2.
4. Ewentualna odmowa zapewnienia dostępu do Systemu winna zostać dokonana w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiona Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Wykonawca, celem efektywnego wykonania zadań związanych z usuwaniem Dysfunkcji Systemu, w jak najkrótszym czasie dokona starań zmierzających do zminimalizowania ich skutków poprzez określenie działań naprawczych możliwych do podjęcia przez personel własny Wykonawcy lub personel własny Zamawiającego.
6. Wykonawca dołoży starań, aby Realizacja Zgłoszenia Serwisowego nastąpiła w możliwie krótkim czasie tak, aby uciążliwość spowodowana istnieniem Dysfunkcji trwała jak najkrócej, od momentu dokonania Zgłoszenia Serwisowego, jednak nie dłużej niż:

- a) 8 godziny dla Stanu Krytycznego,

- b) 4 dni robocze dla Awarii,
 - c) 14 dni roboczych dla Błędu,
 - d) 40 dni roboczych dla Usterki.
7. W przypadku, jeżeli przyczyna Zgłoszenia Serwisowego nie jest związana bezpośrednio z Dysfunkcją, czas realizacji zgłoszenia może zostać wydłużony o czas realizacji innych czynności niezbędnych do przywrócenia Stanu Funkcjonalności.
8. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przyjazdu do siedziby Zamawiającego, Strony ustalą datę i godziny wykonania usługi.
9. Zamawiający zostanie poinformowany pisemnie przez Wykonawcę o ustalonych przyczynach wystąpienia Dysfunkcji celem uniknięcia w przyszłości podobnych zdarzeń.
10. Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować Zamawiającego o zakończeniu Prac Serwisowych.
11. Zamawiający dokona weryfikacji efektów Prac Serwisowych i potwierdzenia przywrócenia Stanu Funkcjonalności w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonującego informacji o zakończeniu Prac Serwisowych i w formie pisemnej (e-mail lub portal zgłoszeń) poinformuje Wykonującego o:
- 1) potwierdzeniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku gdy stwierdzi, że Stan Funkcjonalności został przywrócony,
 - 2) częściowym potwierdzeniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku, gdy Wykonujący stworzy Obejście dla Dysfunkcji. W takim przypadku drogą e-mail określany jest termin Realizacji Zgłoszenia Serwisowego inny niż terminy wskazane w punkcie 6 Procedury podejmowania Prac Serwisowych, nieprzekraczający jednak dwukrotności tych terminów,
 - 3) odrzuceniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi iż Dysfunkcja nadal występuje, lub gdy Realizacja Zgłoszenia Serwisowego doprowadzi do powstania innej Dysfunkcji,
 - 4) w przypadku braku pisemnej odpowiedzi opisanej w ust. 11 pkt 1 - 3 uznaje się, że Zamawiający potwierdził Realizację Zgłoszenia Serwisowego.

Warunki zdalnego dostępu Wykonawcy do zasobów Zamawiającego

- 1. Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do zasobów na czas realizacji zgłoszenia serwisowego.
- 2. Bezpośredni dostęp do Systemu Zamawiającego jest możliwy wyłącznie po poinformowaniu administratora Zamawiającego.
- 3. W przypadku zgłoszenia Dysfunkcji Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne dane do prawidłowej Realizacji Zgłoszenia Serwisowego.
- 4. Korzystając ze zdalnego dostępu Wykonawca:

- 1) będzie wykorzystywać go wyłącznie w celu realizacji Umowy,
 - 2) będzie przetwarzał dane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
5. Zdalne rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez Zamawiającego prowadzone będzie z siedziby Wykonawcy w Dni robocze w Godzinach roboczych.

Jeżeli nie jest możliwe zdalne rozwiązywanie problemu zgłoszonego przez Zamawiającego lub nie można wskazać Obejścia, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu zainstalowania Systemu.

Załącznik nr 4 do Umowy**Warunki Licencji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu z chwilą Odbioru Przedmiotu Umowy nieprzenoszalnego, bezterminowego prawa (licencji) na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego. Korzystać z Oprogramowania Aplikacyjnego Zamawiający może jedynie w celu związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej w swojej siedzibie pod adresem wskazanym w komparycji Umowy oraz w następujących lokalizacjach, w których znajdują się jednostki organizacyjne Zamawiającego:
 - 1)
 - 2)
 - 3)⁴
2. Licencja uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) zwielokrotniania Oprogramowania Aplikacyjnego w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez określoną liczbę użytkowników;
 - 2) instalacji na wskazanej Infrastrukturze Zamawiającego;
 - 3) instalacji na serwerze sieciowym z udostępnieniem określonej liczby użytkowników;
 - 4) sporządzenia kopii zapasowej (-ych) każdego nośnika Oprogramowania Aplikacyjnego.
3. Zamawiający zobowiązuje się zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa zapobiegające jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu Oprogramowania Aplikacyjnego.
4. Z Oprogramowania Aplikacyjnego mogą korzystać wyłącznie użytkownicy, którzy uzyskali uprawnienia do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego. Korzystanie przez inną osobę niż taki użytkownik z Oprogramowania Aplikacyjnego przy wykorzystaniu loginu (identyfikatora) i hasła uprawnionego użytkownika stanowi naruszenie warunków Umowy. Zamawiający nie ma prawa do dokonywania modyfikacji, zmian układu czy jakichkolwiek zmian programów komputerowych Oprogramowania Aplikacyjnego, za wyjątkiem realizacji praw licencjobiorcy przyznanych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zamawiający nie jest uprawniony do udzielania sublicencji na Oprogramowanie Aplikacyjne.
6. Wykonawca nie odpowiada za szkody, jakie Zamawiający poniósł w związku z korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego, z wyjątkiem przypadków, gdy taką odpowiedzialność przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Jeżeli oprogramowanie Aplikacyjne dostarczono na fizycznym nośniku (CD, DVD), Wykonawca odpowiada za wady fizyczne nośnika.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki korzystania z Oprogramowania,
 - 2) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Oprogramowania Aplikacyjnego związane z nieprawidłowym korzystaniem z Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 3) korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby nieupoważnione i/lub w sposób nieuprawniony;

⁴ Jeśli dotyczy.

- 4) dokonywanie modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - 5) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących użytkownika;
 - 6) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej i sieci komunikacyjnej z urządzeniami;
 - 7) nieprawidłowe działanie lub brak działania Oprogramowania Aplikacyjnego osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
 - 8) nieautoryzowaną ingerencję Zamawiającego lub osób trzecich w struktury baz danych Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 9) siłę wyższą;
8. Wykonawca może wypowiedzieć prawo do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy Zamawiający:
- 1) narusza warunki licencji w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z każdego z Modułów Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego części;
 - ~~2) opóźnia się w zapłacie wynagrodzenia określonego w Umowie za okres przekraczający 90 dni;~~
 - 3) uniemożliwia przedstawicielom Wykonawcy sprawdzenie sposobu wykorzystywania Oprogramowania Aplikacyjnego;
 - 4) w inny sposób narusza prawa autorskie do Oprogramowania Aplikacyjnego.
9. W terminie 14 dni od rozwiązania umowy, Zamawiający ma obowiązek zaprzestania korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego - w tym celu Zamawiający ma obowiązek usunięcia Oprogramowania Aplikacyjnego.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000042266, REGON 851643503, NIP 8721907964, reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Administratorem”

oraz firma

..... z siedzibą, przy ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, o kapitale zakładowym, opłaconym w całości, w wysokości zł *[jeśli dotyczy], NIP, REGON, BDO *[jeśli dotyczy], reprezentowana przez:

..... -

..... -

zwana w treści Umowy Wykonawcą lub Przetwarzającym,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osoba Stroną

§1. Cel i zakres

1. Celem niniejszej umowy („umowa”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)
2. Niniejsza umowa ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku I.
3. Załączniki I-III stanowią integralną część umowy.
4. Niniejsza umowa pozostaje bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy RODO.

§2. Niezmiennność umowy

1. Strony zobowiązują się nie zmieniać umowy z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
2. Postanowienie to nie uniemożliwia stronom stosowania klauzul o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z umową ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§3. Wykładnia

1. Jeżeli w niniejszej umowie użyto terminów zdefiniowanych w RODO, terminy te mają takie samo znaczenie jak w RODO.
2. Niniejsza umowa odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów RODO.
3. Niniejszej umowy nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w RODO ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

§4 .Hierarchia

1. W razie sprzeczności między niniejszą umową a postanowieniami umów zawartych między stronami, pierwszeństwo ma niniejsza umowa.

OBOWIĄZKI STRON

§5. Opis przetwarzania

1. Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku I.

§5. Obowiązki stron

Polecenia

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza RODO lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

Ograniczenie celu

3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku I, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

4. Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku I.

Bezpieczeństwo przetwarzania

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku II. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

6. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

Dane wrażliwe

7. Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

Dokumentacja i zgodność

8. Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszą umową.
9. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową.
10. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszej umowie i wynikają bezpośrednio z RODO. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszą umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność po wcześniejszym powiadomieniu Podmiotu Przetwarzającego o jego zakresie oraz w czasie nie krótszym niż pięć dni od planowanego terminu. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
11. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, na zasadach określonych w pkt 10.
12. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

§7. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających**OPCJA 1: UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA:**

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszą umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik III zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika III.

OPCJA 2: OGÓLNA PISEMNA ZGODA:

1. Podmiot przetwarzający ma ogólną zgodę administratora na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających wpisanych do uzgodnionego wykazu. Podmiot przetwarzający informuje administratora na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w tym wykazie polegających na dodaniu lub zastąpieniu podmiotów podprzetwarzających z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni dając tym samym administratorowi wystarczająco dużo czasu na wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego (podmiotów podprzetwarzających). Podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi niezbędne informacje umożliwiające mu skorzystanie z prawa sprzeciwu.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy oraz RODO.
3. W sytuacji prowadzenia wobec Administratora działań kontrolnych lub konieczności oceny incydentu lub naruszenia w obszarze danych osobowych w zakresie wynikającym z umów pomiędzy stronami podmiot przetwarzający zobowiązany jest przekazać na wniosek administratora kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

§8 .Międzynarodowe przekazywanie danych

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO.
2. Jeżeli zgodnie z umową podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V RODO, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V RODO za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych umowy umownych.

§9 .Pomoc dla administratora

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
2. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z pkt 1. i 2., podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
3. Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z pkt 2. podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 RODO.
4. Strony określają w załączniku II odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej umowy, jak również zakres wymaganej pomocy.

§10. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 RODO, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:
 - 1) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi (-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
 - 2) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:

- a) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
 4. Przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 RODO – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
 5. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu.
 6. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
 7. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
 8. Strony określają w załączniku II wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11. Naruszenie umowy i rozwiązanie umowy

1. Bez uszczerbku dla przepisów RODO, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszą umową, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszej umowy.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, jeżeli:
 - 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z pkt 1. i jeżeli zgodność z niniejszą umową nie zostanie

- przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
- 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsza umowa lub swoje obowiązki wynikające z RODO;
 - 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego (-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych umowy lub z RODO.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z §6 pkt 2 niniejszej umowy, administrator nalega na wypełnienie polecenia.
4. Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
5. Na wniosek administratora, podmiot przetwarzający poświadcza, że tego usunięcia danych.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający

ZAŁĄCZNIK I

Opis przetwarzania

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane
Pracownicy Szpitala w Dębicy, pacjenci.
Kategorie przetwarzanych danych osobowych
Dane dotyczące zdrowia pacjentów – w zakresie niezbędnym do realizacji testów, wdrożenia, integracji systemów oraz usuwania błędów.
Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa.
Nie zachodzi
Charakter przetwarzania
Stały w okresie trwania umowy – obejmujący zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, przesyłanie, wykorzystywanie danych.
Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora
Realizacja umowy głównej nr
Czas trwania przetwarzania
Na czas trwania umowy

ZAŁĄCZNIK II

Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

1. Środki administracyjne i organizacyjne

- a. Stosowane są polityki bezpieczeństwa i regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony danych,
- b. Pracownicy realizujący umowę są przeszkoleni z zasad ochrony danych oraz posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostali zobowiązani do zachowania poufności,
- c. Powołano Inspektora Ochrony Danych, który realizuje zadania określone w art. 36 RODO,
- d. W związku z realizacją umowy podmiot przetwarzający podda się kontroli Administratora Danych,
- e. Stosuje się zabezpieczenia danych w oparciu o regularnie wykonywaną analizę ryzyka,
- f. Dokonuje się sprawdzeń, audytów lub pomiarów skuteczności wdrożonych zabezpieczeń.

2. Zabezpieczenia fizyczne

- a. Stosowane są środki bezpieczeństwa w dostępie do pomieszczeń i obszarów w których przetwarzane są dane,
- b. Stosowane są środki zabezpieczające dane wewnątrz pomieszczeń,
- c. Dostęp do pomieszczeń mają wyłącznie upoważnione osoby,
- d. Dokonuje się skutecznego niszczenia danych w postaci papierowej,
- e. Stosuje się zasady czystego biurka,
- f. Stosuje się zabezpieczenia przed zdarzeniami środowiskowymi,
- g. Stosuje się zabezpieczenia podczas przenoszenia danych, ośników i dokumentów,
- h. Dane osobowe Administratora (zamawiającego) przetwarzane są z uwzględnieniem ich charakteru w szczególności podczas ich przetwarzania poza siedzibą Administratora.

3. Zabezpieczenia IT i teletechniczne

- a. Dostęp do systemów mają wyłącznie osoby upoważnione
- b. Stosuje się środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego w postaci kopii zapasowych,
- c. Podczas wysyłania danych w sieci publicznej, dane są szyfrowane,
- d. Stosuje się zabezpieczenia systemów przed utratą poufności,

- e. Stosuje się mechanizmy umożliwiające skuteczne kasowanie danych po okresie ustania ich użyteczności.

ZAŁĄCZNIK III

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (§7 pkt 1, opcja 1).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1.	<i>Imię i nazwisko lub nazwa</i>	
	<i>Adres</i>	
	<i>Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających)</i>	
2.	<i>Imię i nazwisko lub nazwa</i>	
	<i>Adres</i>	
	<i>Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających)</i>	

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

***[DO DOSTOSOWANIA ZGODNIE Z ZAKRESEM, KTÓRY ZAPEWNIŁ WYKONAWCA]**

Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności oraz ochronę techniczną tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności ochronę danych osobowych.

1. ŚRODKI ORGANIZACYJNE:

- 1.1 Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa;
- 1.2 Organizowane są cykliczne szkolenia dla pracowników/współpracowników z zasad bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych;
- 1.3 Realizowany jest zatwierdzony program podnoszenia świadomości z zakresu bezpieczeństwa informacji (szkolenia adaptacyjne, e-learning, pigułki wiedzy, szkolenia dedykowane, artykuły, symulowane ataki);
- 1.4 Oświadczenia do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa są podpisywane przez pracowników/współpracowników przed rozpoczęciem pracy w organizacji;

- 1.5 Do przetwarzania informacji zostały dopuszczone wyłącznie uprawnione osoby;
- 1.6 Dane są klasyfikowane zgodnie z wytycznymi spółki. Klasyfikacja wspierana jest narzędziowo. Informacje sklasyfikowane jako poufne podlegają dodatkowej ochronie wykorzystując mechanizmy szyfrujące;
- 1.7 Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 1.8 Stosuje się politykę czystego biurka oraz czystego ekranu (blokowanie komputerów przy pustych stanowiskach, niepozostawianie dokumentacji na biurkach, zamykanie szafek z dokumentacją, itd.);
- 1.9 Realizowane są regularne audyty/kontrole bezpieczeństwa przetwarzania informacji;
- 1.10 Wdrożono skuteczny proces zgłaszania oraz obsługi zdarzeń/incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji w tym naruszeniem ochrony danych osobowych;
- 1.11 Zdefiniowano i stosowana jest polityka kontroli dostęp do informacji. Przydzielanie uprawnień do informacji oraz ich modyfikacje realizowane są w oparciu o zasady minimalnych uprawnień i wiedzy koniecznej na podstawie udokumentowanych wniosków dostępowych;
- 1.12 Utworzono i uruchomiono jednostkę SOC (Security Operation Center) pracującą w trybie 24/7/365 w celu monitorowania infrastruktury i reagowania na incydenty cyberbezpieczeństwa;
- 1.13 Opracowano i wdrożono wewnętrzne standardy bezpieczeństwa wymagające stosowania zabezpieczeń adekwatnych do stopnia krytyczności i wrażliwości aktywów informacyjnych;
- 1.14 Zidentyfikowano krytyczne procesy i usługi oraz opracowano dla nich plany ciągłości działania oraz plany awaryjne w celu zapewnienia zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych wrażliwych i dostępu do nich i usług krytycznych w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 1.15 Wprowadzono do stosowania politykę prywatności.
- 1.16 Wprowadzono zasady bezpiecznej pracy zdalnej.

2. ŚRODKI OCHRONY TECHNICZNEJ DANYCH:

- 2.1 Stosowane są mechanizmy ochrony kont użytkowników identyfikujące podejrzaną aktywność na ich kontach;
- 2.2 Logowanie do krytycznych usług realizowane jest z zastosowaniem dwuskładnikowego logowania;
- 2.3 Dostęp do informacji oraz systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są informacje sklasyfikowane jako poufne (np. dane osobowe), zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Stosowana jest silna polityka haseł dostępowych;
- 2.4 Komputery, na których dochodzi do przetwarzania danych:
 - a. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
 - b. posiadają uruchomioną systemową zaporę sieciową,
 - c. posiadają aktualne systemy do ochrony przed złośliwym oprogramowaniem klasy EDR,

- d. posiadają zaszyfrowane dyski twarde, przy pomocy silnych protokołów szyfrujących,
 - e. posiadają wygaszacze ekranów zabezpieczone hasłem.
 - f. są centralnie nadzorowane i konfigurowane przez organizację (SOC+SIEM).
- 2.5 Stosowane są rozwiązanie do automatyzacji konfiguracji i zabezpieczania stacji roboczych oraz mechanizmy identyfikujące stacje niezgodne z przyjętymi standardami bezpieczeństwa;
- 2.6 Urządzenia mobilne (smartfon, tablet), na których dochodzi do przetwarzania informacji:
- a. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
 - b. posiadają zaszyfrowaną pamięć urządzenia,
 - c. posiadają blokadę dostępu zabezpieczoną trudnym do odgadnięcia hasłem (litery i cyfry - najmniej 6 znaków), kodem PIN (minimum 6 cyfr), wzorem graficznym (minimum 6 znaków) lub zabezpieczeniem biometrycznym,
 - d. posiadają automatyczną blokadę dostępu do urządzenia po czasie nie dłuższym niż 1 minuta.
- 2.7 Dane sklasyfikowane jako poufne są w sposób automatyczny szyfrowane i ograniczone w dostępie z wykorzystaniem dedykowanego rozwiązania do klasyfikacji i ochrony informacji;
- 2.8 W uzasadnionych przypadkach stosowane są nośniki wymienne, które są szyfrowane (pendrive, CD/DVD, dysk zewnętrzny, itp.);
- 2.9 Informacje utrwalone w formie papierowej przechowywane są w zamknięciu;
- 2.10 Stosowany jest proces bezpiecznego niszczenia nośników informacji oparty na normie DIN 66399. Po ustaniu przydatności dokumentacja papierowa, magnetyczne dyski twarde oraz optyczne i elektroniczne nośniki danych podlegają procesowi bezpiecznego zniszczenia;
- 2.11 Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/bazy danych oraz użycia;
- 2.12 Stosowany jest system Web Application Firewall do ochrony krytycznych aktywów informacyjnych Wykonawcy;
- 2.13 Zastosowano system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej;
- 2.14 Stosowane jest szyfrowanie komunikacji zewnętrznej oraz wewnętrznej przy pomocy silnych protokołów szyfrujących;
- 2.15 Identyfikowane są podatności systemów informatycznych. Ustalono proces zarządzania podatnościami technicznymi. Ustalono czasy remediacji podatności oraz ścieżki raportowania i eskalacji o przekroczeniach.
- 2.16 Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii informacji wrażliwych;
- 2.17 Zastosowano narzędzia klasy EDR (Endpoint Detection and Response – EDR) w celu wykrywania i reagowania na podejrzane aktywności urządzeń końcowych.

3. ŚRODKI OCHRONY FIZYCZNEJ DANYCH DLA OBIEKTÓW BIUROWYCH:

- 3.1 Dostęp do pomieszczeń objęty jest systemem kontroli dostępu. Dostęp do stref Data Center mają tylko upoważnieni pracownicy Wykonawcy, którzy świadczą bezpośrednio usługi utrzymania systemów w Data Center.
- 3.2 Pomieszczenia, w którym przetwarzane są informacje wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy,
- 3.3 Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są informacje, kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer,
- 3.4 Dostęp do pomieszczeń, jest nadzorowany przez służbę ochrony. Funkcjonuje ochrona fizyczna obiektów Data Center w postaci koncesjonowanej służby ochrony. Uruchomiony jest elektroniczny monitoring wideo obiektów i stref bezpieczeństwa w obiektach, w trybie 24/365.
- 3.5 Zastosowano procedury zarządzania dostępem gości.

Wzory protokołów

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO
DO UMOWY NR

Sporządzony dnia.....w pomiędzy:

...

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Dnia, Wykonawca zakończył realizację Wdrożenia zgodnie z Harmonogramem i Umową.

Zamawiający potwierdza odbiór Wdrożenia i poświadcza, że zostało ono zrealizowane należycie i zgodnie z Umową.

Zamawiający:

Wykonawca:

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
DO UMOWY NR**

Sporządzony dnia.....w pomiędzy:

...

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

...

zwanym dalej **Wykonawcą**

Dnia Wykonawca wykonał Przedmiot Umowy.

1. Przedmiot Umowy został zrealizowany należycie i zgodnie z Umową.
2. Zamawiający dokonał Odbioru Wdrożenia na podstawie odrębnego protokołu (Protokołu Wdrożenia).
3. Wykonawca dostarczył Dokumentację Powykonawczą i certyfikaty licencyjne.
4. Zamawiający potwierdza odbiór Dokumentacji Powykonawczej i certyfikatów licencyjnych.

Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na kwotę wskazaną w Umowie.

Zamawiający:

Wykonawca:

**PROTOKÓŁ STANU ZAAWANSOWANIA PRAC
DO UMOWY NR**

Sporządzony dnia.....w pomiędzy:

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

Ze względu na sytuację opisaną Umowie, Strony potwierdzają, że do dnia..... zostały zrealizowane przez Wykonawcę następujące czynności:

.....

.....

Strony zgodnie postanawiają, że za realizację ww. czynności Wykonawcy należy się wynagrodzenie w kwocie netto, powiększone o podatek VAT obowiązujący w chwili wykonania usługi.

Faktura VAT za wykonanie ww. usług zostanie wystawiona na zasadach ogólnych. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

Ww. czynności zostały zrealizowane w sposób prawidłowy.

Zamawiający nie zgłasza żadnych roszczeń do jakości wykonanych przez Wykonawcę usług.

Zamawiający:

Wykonawca: